

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Pedro Simón Abril

**Código del centro**

2003764

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

21/11/2024

**Versión**

21-11-2024 16:40:33

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
11-11-2024	19-11-2024	14:00	AULA TERCERO	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

## PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN.

### 12.1.1 Propuestas de acondicionamiento y mejoras.

- Ampliar la subvención concedida al centro o que el servicio técnico de la Delegación nos de otra opción factible en nuestro patio, para hacer una sombra artificial en el patio que permita al alumnado, sobre todo al de Educación Infantil estar sin riesgos de quemaduras, lipotimias, en el tiempo del recreo, en los meses de más calor.
- Nos encontramos pendiente de la retirada de un pino, en la zona de jardín delantero, que el técnico de Medio Ambiente aprobó tras recibir un informe de la dirección del centro y la evaluación de la situación causada por el pino, y sus posibles consecuencias.
- Cambio de las ventanas antiguas que están rotas y suponen un mal acondicionamiento para el aula y una pérdida constante de recursos energéticos.
- Mejorar el pavimento de las pistas polivalentes del patio, ya que están en mal estado y producen accidentes y caídas en nuestro alumnado. Después decorarlas con juegos educativos para diferentes edades.
- Insonorizar el techo del gimnasio y que sea más fácil trabajar sin el nivel de ruido que actualmente se da en el mismo.
- La Delegación debe realizar en el centro una obra para realizar un espacio acondicionado, donde se pueda desarrollar el Servicio de Comedor Escolar. Debido a las graves dificultades de este curso a convertirse en un BIC (Bien de Interés Cultural) el recinto en el que está ahora mismo situado el Comedor.
- Posibilidad de realizar una pequeña reestructuración, para poder unir los despachos de dirección y jefatura de estudios.

- Pendiente de un cambio o arreglo de las puertas más deterioradas en el centro, después de la visita el curso pasado de una técnica de la Delegación.
- Posibilidad de que la UAO lleve a cabo la campaña DI NO AL ACOSO ESCOLAR en cada barrio, no a nivel de localidad, ya que para el alumnado es más significativo.

### 12.1.2 Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro.

- Necesidad de mandar un maestro o maestra a media jornada con la especialidad, perfil de PT, para complementar la plaza de la Directora que es de PT.
- Necesidad de mantener en el centro la especialista de AL a media jornada, como mínimo, para poder atender al alumnado con necesidades educativas y también continuar con el programa de Estimulación del Lenguaje en Educación Infantil.
- La plaza de primaria que ha de ser cubierta que tenga perfil de inglés, ya que el especialista del centro es el secretario y tienen que complementar su horario con el de secretaría.

### 12.1.3 Propuestas de mejora sobre recursos materiales.

- Necesidad de mobiliario para dotar la Biblioteca de centro, con el fin de poder llevar a cabo actividades en dicha aula a nivel de grupo y mejorar la iluminación y el mobiliario de las aulas de infantil. (adquirir mesas rectangulares).
- Dotar de medios tecnológicos y audiovisuales, reutilizando los que ya tenemos en el centro. a la Ludoteca Matinal.
- Dotar de material las aulas de educación Infantil.
- Continuar adquiriendo libros para la Biblioteca del centro.

## 12.2 PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.

- Realizar de descansos activos, dejando claro de quien es la competencia y organizando el horario.
- Elaborar y revisar los planes de trabajo del alumnado acnee y acneae durante todo el curso.
- Planificar las actuaciones correspondientes a los programas de refuerzo y

recuperación de los aprendizajes no adquiridos: medidas, acuerdos, agentes implicados.

- Elaborar informes del alumnado con algún tipo de necesidad, problemática, característica socio-familiar, etc. Para que, en el proceso de traspaso de la información, entre los diferentes ciclos, etapas o tutorías, se trasladen unas reseñas necesarias y funcionales, para el Equipo Docente.
- Impulsar la participación de las familias en las aulas para **promover la literatura popular**.
- Actualizar la **Normas de organización y Funcionamiento del Centro y dentro de ellas incorporar las NOFC del Comedor escolar**.
- Dotar de **materiales específicos** a las tutoras y tutor de Educación Infantil para desarrollar sesiones del programa de Estimulación del Lenguaje de forma autónoma.
- Establecer el programa de **Estimulación del Lenguaje en las primeras sesiones** de la jornada escolar.
- **Poner en marcha un semillero** en el Huerto Escolar para hacer nuestro propio plantel y simiente.
- Priorizar en el horario complementario reuniones de equipo de Nivel con Jefatura de estudios y Orientadora para traspasar **información del alumnado con faltas de asistencia sin justificar**.
- En lo que se refiere al **Equipo Directivo**, continuar haciendo coincidir dos sesiones en el horario, una dedicada a la coordinación del equipo y otra con las diferentes funciones que conlleva el equipo (dirección, jefatura y secretaría), de manera que en caso de tener que realizar sustituciones, tener la posibilidad de hacer la coordinación otro día de la semana.
- El **Taller para la resolución de conflictos** (Amformard) y en **cualquier otro**, que se lleve a cabo en el centro, aprobado en la PGA, se revisará el material y contenido a difundir antes de su exposición. Por parte de la Orientadora y el Equipo Directivo.
- Planificar y organizar las actividades complementarias anuales teniendo en cuenta que el alumnado **no repita** las mismas curso a curso.
- Instaurar de forma permanente el **viaje fin de etapa** de 6º de Educación Primaria organizado por el centro siempre que hay profesorado dispuesto a la realización de esta actividad.
- Mantener la **Escuela de Familias** con los temas que nos han llegado desde la evaluación hecha a las familias, incorporando la Escuela de Ejercicio Funcional dentro de este proyecto.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### OBJETIVOS:

1. **Objetivo 1:** Revisar y actualizar las NOFC.
2. **Objetivo 2:** Promover y facilitar la formación del Equipo Docente.
3. **Objetivo 3:** Desarrollar el interés por la lectura desde el primer ciclo de Educación Primaria.
4. **Objetivo 4:** Trabajar la resolución de problemas desde un enfoque práctico.
5. **Objetivo 5:** Continuar con la elaboración y revisión de los Planes de trabajo del alumnado acnee y acneae.
6. **Objetivo 6:** Seguir elaborando informes del alumnado con algún tipo de necesidad, problemática, característica socio-familiar, etc. Para que, en el proceso de traspaso de la información, entre los diferentes ciclos, etapas o tutorías, se trasladen unas reseñas necesarias y funcionales, para el Equipo Docente.
7. **Objetivo 7:** Potenciar el reconocimiento del esfuerzo y del trabajo bien hecho en nuestro alumnado.
8. **Objetivo 8:** Promover e impulsar actividades que ayuden a visualizar el reconocimiento y logro de las mujeres.
9. **Objetivo 9:** Organizar actividades para conocer otros colectivos vulnerables y su inclusión en la sociedad.
10. **Objetivo 10:** Actualizar el Plan de emergencia y evacuación del centro.

## B. AMBITO 1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORA.
OBJETIVO 1  Revisar y actualizar las NOFC.	1.1 Lectura, valoración y aportaciones en ciclo del documento	Equipo Docente. Equipo Directivo	Legislación vigente	Consejo Escolar Inspección	Primer trimestre

**OBJETIVO 2**

Promover y facilitar la formación del Equipo Docente.

1.2 Aportaciones de los distintos ciclos	Coordinadores y coordinadoras de ciclo	NCOF anteriores	Actas de ciclo.	Primer trimestre
1.3 Recopilación de las aportaciones de todos los sectores de la Comunidad Educativa	Equipo Docente AMPA Alumnado	Distintas reuniones programadas	Actas	Primer trimestre
1.4 Consenso en Claustro	Equipo Docente Equipo Directivo	Todas las aportaciones de la Comunidad Educativa	Acta del Claustro	Primer trimestre
1.5 Aprobación por el Consejo Escolar	Consejo Escolar	NFOC actualizadas	Acta del Claustro	Primer trimestre
1.6 Divulgación a toda la Comunidad Educativa	Equipo Docente Equipo Directivo	EducamosCLM. Página Web	Consejo Escolar	Primer trimestre
2.1 Participación en cursos, seminario o grupo de trabajo de robótica	Equipo Directivo Coordinador Digital	Centro de Profesores y recursos Cursos, seminarios, grupos de trabajo...	Plan Digital de Centro Memoria Anual	Todo el curso
2.2 Aprobación de los permisos para formación de docentes	Dirección Inspección	Delphos	Memoria Anual	Todo el curso
2.3 Información al Equipo Docente de todos los cursos, seminarios, charlas, etc.. que llegue al centro	Coordinador de Formación Equipo Directivo	Correos electrónicos Reuniones Equipo Docente	Memoria plan Digital Memoria Anual	Todo el curso
3.1 Realización de apoyos en el área de Lengua, sobre todo en el 1er ciclo de Educación Primaria para afianzar el proceso lecto-escritor	Jefatura de estudios Orientadora	Docente de apoyo	Actas de coordinación de ciclo	Todo el curso
3.2. Compra de ejemplares para la biblioteca del centro	Centro AMPA	Recursos económicos	Memoria Anual	Todo el curso
3.3. Dossier de actividades de comprensión lectora por ciclos	Equipo de Biblioteca Equipo Docente	Materiales impresos y digitales específicos de comprensión lectora Teams	Acta de ciclos	Todo el curso
3.4 Desarrollo de un Plan de Lectura anual sobre: El QUIJOTE	Equipo Docente	Cuentos, libros de consulta, murales, teatros, musicales...	Memoria del Plan de Lectura Memoria Anual	Todo el curso

**OBJETIVO 3**

Desarrollar el interés por la Lectura desde el primer ciclo de Educación Primaria.

	El cual hará de eje sobre el Carnaval, Semana Cultural, etc...				
	3.5 Horario de apertura de la biblioteca del centro una hora semanal para el préstamo de libros a nuestras familias	Equipo de Biblioteca Equipo Directivo	Libros y materiales de la biblioteca del centro	Memoria del Plan lector Memoria Anual	Todo el curso
	3.6 Participación de las familias del centro en las aulas para promover nuestra literatura popular	Equipo docente	Familias del centro	Memoria Anual	Tercer Trimestre.
<b>OBJETIVO 4</b>	4.1 Dossier de actividades por ciclos	Equipo Docente	Materiales digital e impreso Teams	Memoria de ciclos	Todo el curso
Trabajar la resolución de problemas desde un enfoque práctico.	4.2 Taller de Ajedrez en el área de Proyecto durante una sesión	Equipo Docente de educación Primaria	Monitora de ajedrez, tutores y tutoras y alumnado	Memoria Anual	Todo el curso
	4.3 Utilización de actividades manipulativas y funcionales en el entorno más cercano	Equipo Docente	Recursos materiales del barrio: distintos establecimientos	Memoria Anual	Todo el curso
<b>OBJETIVO 5</b>	5.1 Reuniones del EOA tutores y tutoras del centro	Equipo Docente Equipo de Orientación	Calendario de reuniones	Planes de trabajo	Todo el curso
Continuar con la elaboración y revisión de los Planes de trabajo del alumnado acnee y acneae.	5.2 Revisión de las medidas de aula	Tutores y tutoras	Distintas medidas que se pueden utilizar	Planes de trabajo	Primer trimestre
<b>OBJETIVO 6</b>	6.1 Elaboración de los informes	Equipo de Orientación Jefatura	Información de las familias y distintos profesionales	Memoria Anual	Todo el curso
Seguir elaborando informes del alumnado con algún tipo de necesidad, problemática, característica socio-familiar, etc. Para que, en el proceso de traspaso de la información, entre los diferentes ciclos, etapas o tutorías, se trasladen unas reseñas necesarias y funcionales, para el Equipo Docente.	6.2 Planificación de las reuniones del EOA	Equipo de Orientación Jefatura	Disponibilidad de horario	Actas del EOA	Todo el curso
	6.3. Elaborar carpetas con ciclos con la información relevante del alumnado en el TEAMS	Equipo de Orientación	TEAMS	Ciclos Claustro	Todo el curso
<b>OBJETIVO 7</b>	6.1 Elección del alumno o alumna del mes, basado en el	Tutores y tutoras	Trabajo y actitud del alumnado	Observación directa por parte de tutores y	Todo el curso
Potenciar el					

reconocimiento del esfuerzo y del trabajo bien hecho en nuestro alumnado.	esfuerzo, ganas y el espíritu de interés			tutoras	
	6.2 Reparto de responsabilidades en el aula	Equipo Docente	Actividades diarias	Reuniones de equipo de nivel	Todo el curso
	6.3 Posibilidad de elección de un juego en EF	Especialista de EF	Distintos juegos y material para elegir	Observación directa de la especialista	Todo el Curso
<b>OBJETIVO 8</b>					
Promover e impulsar actividades que ayuden a visualizar el reconocimiento y logro de las mujeres.	7.1 Celebración del Día de la Mujer	Equipo Directivo Equipo Docente AMPA	Medios materiales y personales	Plan de igualdad y convivencia Memoria	8 de marzo
	7.2 Desarrollo de talleres por parte de Ayuntamiento	Equipo Directivo Orientadora Tutores y tutoras Responsable de actividades complementarias	Medios materiales y personales del Ayuntamiento	Evaluación de los talleres Memoria Anual	Todo el curso
	7.3 Uso de lenguaje igualitario	Equipo Docente	Formación del profesorado en el tema	Reuniones de ciclo	Todo el curso
	7.4 Participación en pleno local	Equipo Directivo Tutor de 6º	Alumnado de 6º	Memoria de actividades complementarias	2º/3º Trimestre
<b>OBJETIVO 9</b>					
Organizar actividades para conocer otros colectivos vulnerables y su inclusión en la sociedad.	8.1 Carrera solidaria "Save The Children!"	Especialista de EF Equipo Directivo Equipo Docente	Todos los docentes y discentes Entorno físico cercano al centro	Claustro	2º Trimestre
	8.2 Carrera solidaria para apoyo de la leucemia infantil	Especialista de EF Equipo Directivo Equipo Docente	Los docentes y discentes Asociaciones y entidades del entorno físico cercano al centro	Memoria Anual	3º Trimestre
	8.3 Charlas con Metasport	Tutora de 5º Especialista EF Equipo Directivo	Los ponentes que vienen q dar la charla y el material que utilizan	Memoria Anual	A lo largo del curso
	8.3 Participación con nuestro alumnado de AMIAB	Especialista EF Equipo Directivo	La personas que participen en la actividad	Memoria Anual	A lo largo del curso
<b>OBJETIVO 10</b>					
Actualizar el Plan de emergencia y evacuación del centro.	10.1 Realización de simulacros en el centro	Dirección Responsable de Riesgos Laborales	Medios personales	Informe del simulacro. Claustro	1º Trimestre
	10.2 Revisión y actualización de la señalización en todo el centro	Coordinadora de Riesgos Laborales Dirección Técnico de prevención de la Administración	Información de riesgos laborales	Plan de riesgos laborales del centro	A lo largo del curso
	10.3 Actualización la plataforma Cualtis-	Coordinadora de Riesgos	Plataforma Cualtis-Acércate	Memoria Anual	1º Trimestre

Acércate de riesgo laborales de la JCCM	Laborales Dirección			
10.4 Formación específica de riesgos laborales	Equipo Directivo Coordinadora de Riesgos Laborales Equipo Docente	Centro Regional de formación del profesorado	Memoria Anual	A lo largo del curso

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### OBJETIVOS:

1. **Objetivo 1:** Avanzar hacia la total comunicación con las familias, a través de la plataforma EducamosCLM, Consejo Escolar, encuestas de evaluación por la misma Plataforma y reuniones presenciales.
2. **Objetivo 2:** Continuar con la promoción y visualización del Centro a través de las redes sociales y Página web, totalmente actualizadas.
3. **Objetivo 3:** Proseguir con el desarrollo de la Comisión de Convivencia, así como del nombramiento de la persona responsable de igualdad en el centro educativo dentro del Consejo Escolar.
4. **Objetivo 4:** Llevar a cabo las elecciones al Consejo escolar renovándose la 2º mitad del Consejo, y las modificaciones cumpliendo el Decreto 21/2024, de 7 de mayo, por el que se modifica el Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha.
5. **Objetivo 5:** Desarrollar hábitos de vida saludable y sostenible.

## B.ÁMBITO 2 ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORA.
<b>OBJETIVO 1</b>  Avanzar hacia la total comunicación con las familias, a través de la plataforma EducamosCLM,	1.1 Información continua a las familias de las actividades, normas y características del centro	Equipo Docente Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM Página web del centro	Encuesta a las familias	Junio

Consejo Escolar, encuestas de evaluación por la misma Plataforma y reuniones presenciales	1.2 Reuniones del Consejo Escolar	Equipo Directivo	Correo oficial del centro	Encuesta a los miembros del Consejo Escolar. Actas del Consejo	Todo el curso
	1.3 Reuniones con la junta directiva de la AMPA.	Dirección	Correo oficial del centro	Actas de las reuniones	Todo el curso
	1.4 Dossier informativo a las familias al inicio de curso	Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM Página web Redes sociales	Encuestas a las familias	Septiembre
	1.5 Encuesta a las Familias	Equipo Directivo	Plataforma EducamosCLM	Memoria Anual	Junio
	1.6 Plan de acogida para las nuevas familias del centro	Orientadora Equipo Directivo Equipo Docente	Plan de Acogida del centro	Revisión del PE	Todo el curso
	<b>OBJETIVO 2</b>  Continuar con la promoción y visualización del Centro a través de las redes sociales y Página web, totalmente actualizadas.	2.1 Publicación de forma regular de las actividades que se van a llevar a cabo en el centro	Secretario Equipo Directivo	Página web Redes sociales	Memoria Anual
2.2 Divulgación del PE a toda la Comunidad Educativa		Equipo Directivo	EducamosCLM Página web Redes sociales	Memoria Anual	Primer trimestre
2.3 Realización de la jornada de puertas abiertas		Equipo Docente Equipo Directivo	Redes sociales AMPA	Actas de Claustro	Segundo trimestre
<b>OBJETIVO 3</b>  Proseguir con el desarrollo de la Comisión de Convivencia , así como del nombramiento de la persona responsable de igualdad en el centro educativo dentro del Consejo Escolar.	3.1 Seguimiento trimestral de los conflictos de convivencia en el centro	Comisión de Convivencia	NOFC	Actas de la Comisión	Todo el curso
	3.2 Organización de reuniones trimestrales	Equipo Directivo	Calendario anual de actividades	Consejo Escolar	Todo el curso
	3.3 Realización de actividades y talleres promoviendo el principio de Igualdad y Equidad. Siempre con la revisión del ED o la Orientadora del centro de los contenidos que se van a impartir	Responsable del Consejo Escolar Equipo Directivo Orientadora	Maletines de juegos o cuentos. Personal que imparte talleres especializado	Revisión del Plan de igualdad y convivencia	Todo el curso
	3.4 Realización del cuaderno de incidencias en Educación Primaria	Equipo Docente	Cuaderno de incidencias por aula	Reuniones de nivel	Todo el curso
<b>OBJETIVO 4</b>  Llevar a cabo las elecciones al Consejo escolar	4.1 Proceso de Elecciones	Equipo Directivo	Resolución de 16/09/2024 que establece votaciones y	Junta Electoral	Primer trimestre

renovándose la 2º mitad del Consejo, y las modificaciones cumpliendo el Decreto 21/2024, de 7 de mayo, por el que se modifica el Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha.

#### OBJETIVO 5

Desarrollar hábitos de vida saludable y sostenible.

		renovación de los consejos escolares		
4.2 Composición del nuevo Consejo Escolar	Equipo Directivo Junta electoral	Junta Electoral Consejo Escolar	Acta del consejo	28 de noviembre
4.3 Información a toda la Comunidad Educativa	Equipo Directivo	EducamosCLM	Memoria Anual	Diciembre
5.1 Uso de contenedores de reciclaje en las aulas y el centro	Equipo Docente AMPA	Contenedores recibidos por parte del Ayuntamiento	Reuniones de ciclo	Todo el Curso
5.2 Participación en charlas o talleres relacionados con el Medio Ambiente.	Equipo Docente Equipo Directivo	Recursos materiales y personales especializados	Reuniones de ciclo	Todo el Curso
5.3 Toma de conciencia de toda la Comunidad Educativa de limpieza de todo el centro, incluido los patios, las entradas y salidas del centro	Equipo Docente AMPA	NOFC	Claustros Reuniones con el AMPA	Todo el Curso
5.3 Conciencia del consumo energético responsable	Equipo Docente AMPA	Sesiones de Conocimiento del Medio	Reuniones de ciclo	Todo el Curso
5.4 Uso y disfrute del Huerto Escolar	Equipo Docente AMPA	Nuestro huerto escolar	Memoria Anual	Todo el Curso
5.5 Carrera de hermanamiento con tres colegios del barrio: CEIPs Isabel Bonal, Carlos V y San Fulgencio	Ayuntamiento Equipos directivos Especialistas de EF	Instalaciones del recinto ferial y valla y recursos humanos	Reunión de los 4 directores y directoras	20 de diciembre 2024

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### OBJETIVOS:

1. **Objetivo 1:** Continuar con la coordinación con el IES Federico García Lorca.
2. **Objetivo 2:** Seguir trabajando la relación y coordinación con las Escuelas Infantiles y CEIPs del barrio.

3. **Objetivo 3:** Coordinar actuaciones con diferentes instituciones y servicios, con las cuales compartimos alumnado.
4. **Objetivo 4:** Mantener la coordinación con el AMPA del centro periódicamente.
5. **Objetivo 5:** Sostener contacto fluido y coordinación con las Administraciones Locales: Ayuntamiento.

## B. ÁMBITO 3 ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORA.
<b>OBJETIVO 1</b> Continuar con la coordinación con el IES Federico García Lorca.	1.1 Participación en las distintas reuniones programadas durante el curso	Tutor de 6º Equipo Directivo Equipo de Orientación	Calendario de reuniones fijado desde octubre	Asistencia por parte de los docentes convocados a las reuniones	Trimestral
	1.2 Charla del Equipo Directivo del IES a las familias de 6º	Equipo Directivo IES Equipo Directivo Equipo de Orientación	EducamosCLM Teams Correo del centro y corporativo	Difusión de dicha charla	Febrero
	1.3 Visita al centro por parte del alumnado de 6º acompañado del tutor y la orientadora	Tutor de 6º Orientadora	Comunicación a las familias a través del EducamosCLM	Llevar a cabo la visita	Febrero 2024
	1.4 Participación de nuestras familias de 6º en la Jornada de puertas abiertas del IES	Equipo Directivo AMPA	Educamos CLM Página web Redes sociales	Realización de la jornada	Enero 2024
	1.5 Información a las familias del proceso de admisión	Equipo Directivo Orientadora	Educamos CLM Redes sociales	Difusión de la información	Febrero 2024
	1.6 Traspaso de información referente al alumnado de 6º que se incorpora al IES	Equipo Directivo IES Jefa de estudios Tutor Orientadora	EducamosCLM	Asistencia de todas las partes a la reunión	Junio 2025
<b>OBJETIVO 2</b> Seguir trabajando la relación y coordinación con las Escuelas Infantiles y CEIPS del barrio.	2.1 Invitación a la Jornada de puertas abiertas que llevará cabo el centro un día por la tarde en el mes de enero	Equipo Directivo AMPA	Correo de los centros	Difusión de la invitación a toda la Comunidad Educativa y el barrio	Enero 2025
	2.2 Reuniones de traspaso de información del alumnado matriculado en el centro por parte de orientación	Equipo Orientación	Personales	Realización de las reuniones	Junio 2025
	2.3 Participación de las familias de otros CEIPS y	AMPA Equipo Directivo	Medios materiales específicos y	Registro de asistencia a	Todo el curso

	Escuelas Infantiles del barrio en el Proyecto de Escuela de ejercicio Funcional desarrollado por el centro y el AMPA		personales	través de los bonos de participación	
	2.4 Participación de actividades compartidas propuestas por la Administración, como Di NO al acoso escolar	Administración Equipo Orientación Equipo Docente	Personales y digitales	Evaluación de las actividades en las que participemos	Tercer trimestre
<b>OBJETIVO 3</b>	3.1 Participación en las reuniones programadas	Equipo de Orientación Asociaciones Familias	Convocatorias de la reuniones	Valoración de las reuniones realizadas	Todo el curso
Coordinar actuaciones con diferentes instituciones y servicios, con las cuales compartimos alumnado.	3.2 Intercambio de información relevante	Equipo de Orientación Asociaciones	Personales Test o pruebas realizadas al alumnado	Registro de la información	Todo el curso
	3.3 Trabajo conjunto para conseguir objetivos de los planes de trabajo del alumnado	Equipo de Orientación Asociaciones Familias	Personales y materiales específicos	Planes de trabajo del alumnado	Todo el curso
	3.4 Coordinación conjunta por ambas partes para transmitirle información a las familias	Equipo de Orientación Asociaciones	Personales	Valoración de la coordinación realizada	Todo el curso
<b>OBJETIVO 4</b>	4.1 Realización de reuniones mensuales	AMPA Equipo Directivo	Personales	Actas de reunión	Todo el curso
Mantener la coordinación con el AMPA del centro periódicamente.	4.2 Participación activa del AMPA en actividades complementarias	AMPA	Personales y materiales necesarias	Observación directa	Todo el curso
	4.3 Implicación del AMPA de forma activa en la Escuela de Familias	AMPA	Dotación económica para pagar a los responsables de los talleres y materiales	Hojas de registro	Todo el curso
	4.4 Intervención de la AMPA en los proyectos de centro	AMPA	Medios personales y materiales	Memoria Anual	Todo el curso
<b>OBJETIVO 5</b>	5.1 Información de las actividades complementarias del centro y horario	Equipo Directivo	Medios digitales	Evaluación de las actividades	Primer trimestre
Sostener un contacto fluido y coordinación con las Administraciones Locales: Ayuntamiento.	5.2 Comunicación más fluida con el Ayuntamiento	Equipo Directivo Conserje	Sede electrónica del Ayuntamiento Correo electrónico	Asistencia a las reuniones	Todo el curso
	5.3 Insistir en la participación de los representantes del Consejo Escolar asignado del Ayuntamiento	Equipo Directivo Representante del Ayuntamientos	Medios digitales para hacerle llegar las convocatorias	Actas del Consejo Escolar	Todo el curso

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### OBJETIVOS:

1. **Objetivo 1:** Seguir con el proyecto del Huerto Escolar relacionándolo con el área de Conocimiento del Medio.
2. **Objetivo 2:** Continuar con el Programa Escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche.
3. **Objetivo 3:** Afianzar la Escuela de Familias.
4. **Objetivo 4:** Proseguir con el Plan del Prácticum de los alumnos y alumnas de prácticas de la facultad de la UCLM.
5. **Objetivo 5:** Continuar con el Programa Estimulación del Lenguaje en Educación Infantil.
6. **Objetivo 6:** Participar en el programa de estancia de inmersión en inglés en el Centro rural de Innovación educativa de Cuenca (CRIEC).
7. **Objetivo 7:** Intervenir en el proyecto de actividad física en el alumnado de altas capacidades, en Educación Primaria, para mejorar el bienestar cognitivo y socioemocional.

## B. ÁMBITO 4. LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLEN EN EL CENTRO.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORA.
<b>OBJETIVO 1</b> Seguir con el proyecto del Huerto Escolar relacionándolo con el área de Conocimiento del Medio.	1.1 Participación y disfrute del alumnado en el proceso de plantación y cuidado	Equipo Docente AMPA	Personales ¿ El Huerto	Observación Directa	Todo el curso
	1.2 Trabajo multidisciplinar con distintas áreas	Equipo Docente	Programaciones de Aula PGA Actividades complementarias y extracurriculares	Memoria del Proyecto del Huerto escolar	Todo el curso
	1.3 Asociación con la alimentación saludable	Equipo Docente AMPA Familias	Almuerzos del centro	Observación directa	Todo el curso
	1.4 Toma de conciencia de la estructura espacio-temporal: días, semanas, meses, estaciones...	Equipo Docente Familias	Programación de aula	Diálogo y trabajo de aulas	Todo el curso
	1.5 Respeto a la naturaleza	Equipo Docente Familias	Nuestro entorno más cercano	Lluvia de ideas y diálogos en las aulas	Todo el curso
<b>OBJETIVO 2</b> Continuar con el	2.1 Favorece a la toma de fruta y hortalizas de nuestro alumnado	Equipo Docente Familias	Alimentos que se van a repartir a l alumnado	Realización de horario con los días que	Segundo y tercer trimestre

Programa Escolar de consumo de frutas, hortalizas y leche.

			nuestro alumnado va a consumir estas frutas y hortalizas		
	2.2 Complemento a nuestro proyecto de Huerto Escolar	AMPA Equipo Docente	Actividades programadas en el proyecto de Huerto	Evaluación del Programa	Segundo y tercer trimestre
	2.3 Conocimiento de distintas frutas y sus propiedades	Equipo Docente Familias	Programación de aula C. Medio	Evaluación a través del área de Conocimiento del Medio	Segundo y tercer trimestre
	2.4 Toma de conciencia de la importancia de la fruta en nuestra dieta	Equipo Docente Familias	Programación de aula C. Medio	Observación directa en los almuerzos de nuestro alumnado	Segundo y tercer trimestre
<b>OBJETIVO 3</b>	3.1 Fomento de la relación entre las familias del centro	Equipo Directivo AMPA	EducamosCLM A través del AMPA	Hoja de asistencia a los distintos talleres	Todo el curso
Afianzar la Escuela de Familias.	3.2 Talleres manipulativos y prácticos para que puedan realizarlos adultos y niños o niñas.	Monitoras de los distintos talleres	Materiales específicos para cada taller	Memoria de la Escuela de Familias	Todo el curso
	3.3 Mejora de la participación de las familias en la vida del centro	AMPA Familias	Personales	Registro de asistencia	Todo el curso
	3.4 Herramienta de diálogo entre familias	AMPA Familias Equipo Directivo	Los distintos talleres programados	Cuestionario a las familias	Todo el curso
	3.5 Fomento de actividades sin estereotipos	Equipo Docente Familias	Distintas actividades y talleres	Memoria de la Escuela de Familias	Todo el curso
<b>OBJETIVO 4</b>	4.1 Bienvenida y presentación a la Comunidad Educativa	Equipo Docente Coordinadora del Plan Prácticum Equipo Directivo	Plan de acogida del centro	Memoria del Practicum	Monitoras de los distintos talleres
Proseguir con el Plan del Prácticum de los alumnos y alumnas de prácticas de la facultad de la UCLM.	4.2 Asignación de un tutor o tutora de su especialidad	Jefa de estudios	Horario de los distintos tutores y especialistas	Memoria del tutor o tutora	Todo el curso
	4.3 Realización de un horario que le muestra la experiencia de distintas clases del centro	Jefa de estudios	Horarios del centro Personales	Equipos de nivel	Todo el curso
<b>OBJETIVO 5</b>	5.1 Mejora de la comunicación	Tutoras de Educación Infantil Maestra AL	Medios digitales de las tres aulas de Educación Infantil y la organización del horario a nivel de aula	Actas del ciclo	Todo el curso

<p><b>OBJETIVO 6</b></p> <p>Solicitar la participación del centro en el programa de estancia de inmersión en inglés en el Centro rural de Innovación educativa de Cuenca (CRIEC). (SI SE CONCEDIESE)</p>	5.2 Desarrollo de estrategias lingüísticas acordes a su edad	Tutoras de Educación Infantil Maestra AL	Programas específicos para la estimulación del lenguaje	Observación directa Registros del lenguaje	Todo el curso
	5.3 Dotación de instrumentos para disfrutar de cuentos, historia, dramatizaciones, teatros...conversaciones	Tutoras de Educación Infantil Maestra AL	Recursos materiales específicos	Inventario de material	Todo el curso
	6.1 Mejora la competencia en este idioma	Responsables del programa Maestro especialista de inglés del centro	Medios personales o materiales del programa	Evaluación de la estancia	En el periodo que se concediese
	6.2 Desarrollo de un conjunto de actividades encaminadas a mejorar la capacidad de comunicación en lengua inglesa	Responsables del programa Maestro especialista de inglés del centro	Actividades programadas en el programa Personas encargadas Espacio adaptado para el programa	Evaluación de la estancia	En el periodo que se concediese
	6.3 Utilización del idioma inglés, tanto en rutinas diarias como en sesiones didácticas	Responsables del programa Maestro especialista de inglés del centro	Profesionales que lleven a cabo la programación del programa	Evaluación de la estancia	En el periodo que se concediese
	<p><b>OBJETIVO 7</b></p> <p>Participar en el programa de Actividad Física en el alumnado de altas capacidades en Educación Primaria para mejorar el bienestar cognitivo y socioemocional.</p>	7.1 Puesta en práctica de las distintas actividades que propone el programa	Especialista de EF Equipo Directivo	Recursos que facilita el programa	Evaluación del Programa
7.2 Identificación de las altas capacidades en el aula		Especialista EF Responsables del Programa	Medios que utilicen los expertos y responsables de la Universidad	Evaluación del programa	Todo el curso
7.3 Enriquecer las sesiones de EF		Especialista EF Responsables del Programa	Batería de actividades y recursos del programa	Evaluación del área de EF	Todo el curso

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### OBJETIVOS:

- Objetivo 1:** Mejorar el Servicio de Ludoteca Matinal.
- Objetivo 2:** Continuar trabajando para el funcionamiento y uso adecuado por parte del alumnado del servicio de Comedor.
- Objetivo 3:** Desarrollar ludoteca de 13:00 h a 14:00 h para atender a nuestro alumnado, los meses de septiembre y junio.

## B. ÁMBITO 5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. COMEDOR ESCOLAR Y LUDOTECA MATINAL.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORA.
<b>OBJETIVO 1</b> Mejorar el Servicio de Ludoteca Matinal.	1.1 Ayuda a las familias a la conciliación laboral, así como crear un espacio lúdico y de interrelaciones del alumnado	AMPA Equipo Directivo	Recursos personales: monitora Recursos materiales para el aula	Reuniones con AMPA	Todo el curso
	1.2 Reuniones de la persona encarga de la ludoteca matinal con AMPA y el Equipo Directivo	AMPA Equipo Directivo Monitora ludoteca	Calendario de reuniones	Acta de las reuniones	Todo el curso
	1.3 Desarrollo de hábitos saludables y normas	Monitora ludoteca AMPA Familias	Almuerzos saludables	Observación directa	Todo el curso
	1.4 Dotación de material manipulativo y medios tecnológicos	AMPA Equipo Directivo	Medios materiales	Inventario de recursos	Todo el curso
<b>OBJETIVO 2</b> Continuar trabajando para el funcionamiento y uso adecuado por parte del alumnado del servicio de Comedor.	2.1 Atención a todas las peticiones de nuestras familias a este servicio	Secretario del centro	Comedor escolar	Opiniones de las familias que lo demanden	Todo el curso
	2.2 Mejora o compra de los recursos materiales necesarios que se necesiten o se estropeen	Secretario del centro	Recursos económicos de la Delegación o el ayuntamiento para este servicio	Cuestionario	Todo el curso
	2.3 Atención por parte de la ATE al alumnado	ATE	Recursos personales	Valoración de las familias que	Todo el curso

<b>OBJETIVO 3</b> Desarrollar ludoteca de 13:00 h a 14:00 h para atender a nuestro alumnado, los meses de septiembre y junio.	acne que asiste a este servicio		Entrevistas individuales con las familias	utilizan el servicio	
	2.4 Continuidad con los trámites necesarios para disponer de un comedor escolar en las instalaciones de nuestro centro	Equipo Directivo AMPA	Disponer de espacio físico en el centro.	Reuniones con el personal que compete en la Delegación	Todo el curso
	3.1 Atención al alumnado que demande la necesidad de la actividad	AMPA Equipo Directivo	Medios personales y materiales	Valoración de las familias que utilicen el servicio	Septiembre y junio
	3.2 Colaboración con el AMPA para el desarrollo de la actividad	Equipo Directivo Equipo Docente	Recursos espaciales necesarios	Valoración del AMPA	Septiembre y junio
	3.3 Dotar de medios materiales y espaciales para llevarla a cabo	AMPA Equipo Directivo	Medios materiales	Valoración del AMPA	Septiembre y junio

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

#### OBJETIVOS:

1. **Objetivo 1:** Afianzar desde septiembre la actuación del programa Prepara-T dentro VI Plan de Éxito educativo y prevención del abandono educativo.
2. **Objetivo 2:** Llevar a cabo en el horario complementario reuniones de Equipo de Ciclo con Jefatura de estudios y Orientadora para traspasar información del alumnado con faltas de asistencia sin justificar.
3. **Objetivo 3:** Establecer mecanismos de coordinación entre administraciones públicas para paliar las circunstancias que facilitan el absentismo escolar y para asegurar la intervención eficaz con el alumnado y su entorno.
4. **Objetivo 4:** Mantener la coordinación y trabajo conjunto con la Aula Hospitalaria en la cual se encuentre hospitalizado nuestro alumnado.

## B. ÁMBITO 6 PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMPORA.
OBJETIVO 1	1.1 Implemento en el	Equipo Directivo	Recurso	Cuestionarios u	Todo el

<p>Afianzar desde septiembre la actuación del programa Prepara-T + dentro VI Plan de Éxito educativo y prevención del abandono educativo.</p>	<p>centro de medidas de inclusión con el fin de fomentar la participación y desarrollo al máximo de todos los discentes</p>	<p>Orientadora Tutor 6º y tutora 5º Maestra PreparaT+</p>	<p>personal de 1/2 docente</p>	<p>dossier trimestral de la Administración Memoria Anual</p>	<p>curso</p>
	<p>1.2 Establecimiento de esta metodología en el PE del centro</p>	<p>Equipo Directivo Equipo Docente</p>	<p>Formación del profesorado</p>	<p>Revisión del PE</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>1.3 Refuerzo y apoyo para la formación del profesorado del centro en estrategias para llevar a cabo una enseñanza de cotutoría y coeducativa</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>Cursos, seminarios, grupos de trabajo..</p>	<p>Memoria Anual</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>1.4 Mejora de la accesibilidad del alumnado a los aprendizajes</p>	<p>Equipo Docente Equipo Orientación Equipo Directivo</p>	<p>Formación y materiales específicos Organización de horarios y espacios del centro Media maestra para el programa PreparaT+</p>	<p>Memoria del Programa PreparaT+</p>	<p>Todo el curso</p>
<p><b>OBJETIVO 2</b></p> <p>Llevar a cabo en el horario complementario reuniones de Equipo de Ciclo con Jefatura de estudios y Orientadora para traspasar información del alumnado con faltas de asistencia sin justificar.</p>	<p>2.1 Reuniones de nivel</p>	<p>Equipo Docente Equipo Directivo</p>	<p>Calendario de reuniones anual y mensual</p>	<p>Actas de nivel</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>2.2 Reuniones de Jefatura con tutores y tutoras</p>	<p>Tutores, tutoras, orientadora y jefatura de estudios</p>	<p>Calendario de reuniones anual y mensual</p>	<p>Actas</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>2.3 Establecimiento de actuaciones si existiesen faltas de asistencia del alumnado</p>	<p>Tutores, tutoras, orientadora y jefatura de estudios</p>	<p>Delphos</p>	<p>Plantilla faltas asistencia mensualmente de cada curso</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>2.4 Apertura del protocolo de absentismo si fuese necesario</p>	<p>Tutores, tutoras, orientadora, jefatura de estudios y dirección</p>	<p>Protocolo de absentismo</p>	<p>Plantillas de asistencia mensual del alumnado</p>	<p>Todo el curso</p>
<p><b>OBJETIVO 3</b></p> <p>Establecer mecanismos de coordinación entre administraciones públicas para paliar las circunstancias que facilitan el absentismo escolar y para asegurar la intervención eficaz con el alumnado y su entorno.</p>	<p>3.1 Colaboración con los Servicios sociales de la localidad</p>	<p>Orientadora Equipo Directivo</p>	<p>Servicios Sociales del Ayuntamiento</p>	<p>Acta de la reunión</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>3.2 Reuniones con la PTSC asignada a nuestro centro</p>	<p>Orientadora Jefa de estudios</p>	<p>PTSC de la zona</p>	<p>Acta de la reunión</p>	<p>Todo el curso</p>
	<p>3.3 Ayuda a las familias que necesiten información sobre programas</p>	<p>Orientadora Equipo Directivo</p>	<p>Recursos personales del centro</p>	<p>Acta de reuniones con familiares</p>	<p>Todo el curso</p>

	específicos				
<b>OBJETIVO 4</b>  Mantener la coordinación y trabajo conjunto con la Aula Hospitalaria en la cual se encuentre hospitalizado nuestro alumnado.	4.1 Reuniones de traspaso de información.	Orientadora Tutores o tutoras Equipo Directivo	Informes del alumnado	Acta de la reunión	Final e inicio de curso
	4.2 Correos electrónicos para el seguimiento y plan de trabajo del alumnado implicado	Orientadora Tutores o tutoras Equipo Directivo	Correo del centro	Seguimiento del Plan de trabajo	Todo el curso

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM

- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

## **LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.**

Este curso escolar, el Claustro ha decidido una serie de líneas formación. Basándonos en las propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior, nuestro Plan de Mejora y necesidades relativas a los distintos planes que se van a desarrollar este curso en el centro, así como teniendo en cuenta las inquietudes individuales de todos los docentes del Claustro.

- Se va a continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los maestros y maestras mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula, ya que somos un centro con el programa digital mixto con 3 asignaturas digitales.

- Avanzar en la formación entre docentes, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo, sobre todo metodología basada en Diseño Universal de Aprendizaje, y nos motivemos a experimentar y trabajar con ellas.
- Mejorar la formación en Ajedrez de todos los docentes del centro, para continuar con nuestro proyecto de Ajedrez en Educación Primaria.
- Realizar jornadas de cursos de Primeros Auxilios, para el alumnado de Educación Primaria y docentes del centro.
- Participación en las jornadas de Inclusión Educativa por parte de la especialista de EF .
- Nos formaremos en Altas Capacidades para poder llevar a cabo el programa de Actividad Física en el alumnado de altas capacidades en Educación Primaria para mejorar el bienestar cognitivo y socioemocional.
- El claustro del centro continúa formándose en el Cuaderno de Evaluación, de cara a conocer esta herramienta, para elaboración de programaciones didácticas y de aula.
- Recibiremos la formación pertinente para utilizar los Kit de Robótica que desde la Consejería nos harán llegar.
- Nos reciclaremos en Riesgos Laborales, mejorando nuestros conocimientos sobre este tema.

Se le hará llegar al claustro, a través de su correo corporativo, todas las ofertas formativas que vayan llegando al centro, desde cualquier entidad.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las

particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3º Sesión	10:30	11:15	45
4º Sesión Infantil	11:15	12:00	45
Recreo Primaria	11:15	11:45	30
4ª Sesión Primaria	11:45	12:30	45
Recreo Infantil	12:00	12:30	30
5º Sesión	12:30	13:15	45
6º Sesión	13:15	14:00	45
LUNES COMPLEMENTARIA 1	14:00	15:00	60
MARTES COMPLEMENTARIA 2	14:00	15:00	60
MIÉRCOLES COMPLEMENTARIA 3	14:00	15:00	60
JUEVES COMPLEMENTARIA 4	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario general del centro es de 7:30 de la mañana a 15:50 horas, que termina el Comedor escolar. La jornada escolar es de 9:00 a 14:00 h de lunes a viernes. Está distribuida en 6 sesiones de 45 minutos cada una, con dos turnos de recreo. El primer turno corresponde a la Etapa de Primaria y el segundo turno a la de Infantil. Se otorga a Educación Infantil el segundo turno porque dada la edad de este alumnado, a la vuelta del recreo están muy cansados y baja su curva de rendimiento, de modo que hasta antes del recreo aprovechan mejor la jornada. Los dos turnos de recreo se deben a que hay un único espacio. Este curso continuamos con cinco horas complementarias, una de ellas, por acuerdo del claustro es de 45 minutos y está comprendida dentro de la jornada escolar de 9:00a 14:00 h, las otras 4 horas complementarias, fuera del horario lectivo, por aprobación del Claustro e informado el Consejo Escolar serán de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 h. La hora de atención a familias queda reflejada en los horarios de todos los docentes los lunes de 14:00 a 15:00 h, pero hemos informado a todas las familias del centro que cuando por motivos laborales o por otro motivo justificado, las familias siempre serán atendidas buscando un horario adecuado para ello. Las actividades extraescolares de llevan a cabo de lunes a jueves de 16:00 a 19:00 h.

HORARIO LECTIVO		
SESIONES	JUNIO/SEPTIEMBRE	OCTUBRE/MAYO
1ª Sesión	9:00 - 9:45	9:00 - 9:45
2ª Sesión	9:45 -10:30	9:45 - 10:30
3º Sesión	11:10 -11:40	10:30 - 11:15
Recreo turno 1	10:30 -11:10	11:15 - 11:45
4ª Sesión turno 2	10:30 - 11:10	11:15 - 12:00
Recreo turno 2	11:10 - 11:40	12:00 -12:30

4ª Sesión turno 1	11:40 - 12:20	11:45 - 12:30
5ª Sesión	12:20 - 13:00	12:30 - 13:15
6ª Sesión		13:15 - 14:00

*Las sesiones del turno 1 se refieren al horario de Educación Primaria. Las sesiones del turno 2 se refieren al horario de Educación Infantil.*

*En septiembre y junio se suprime la 3ª sesión para que no se solapen las sesiones de las diferentes etapas.*

El horario de nuestro colegio implica cierta complejidad al tener que realizar dos turnos de recreo, lo que provoca que haya tres sesiones que se solapan a nivel de centro, teniendo que repartir al profesorado para poder dar respuesta educativa en ambas etapas. Para confeccionar los horarios, se ha intentado que cada grupo pase el mayor número posible de sesiones con su tutor o tutora, así como que las áreas instrumentales se impartan en las primeras sesiones. Dado que el maestro especialista definitivo de inglés es el secretario del centro y tiene que cubrir su horario con las horas de secretaría, se ha aprovechado, que la tutora de 5º de Educación Primaria tiene la especialidad de inglés y por supuesto está totalmente de acuerdo, en impartir el área de lengua inglesa en su curso y en 6º para tener continuidad en el ciclo. La otra docente especialista de inglés del centro es tutora de 1º, imparte inglés en su curso y también en Educación Infantil 5 años. Sólo de esta forma, se pueden cubrir las horas del área de lengua inglesa en el centro, tanto en Educación Infantil y Primaria. La plaza del programa Prepara-T+, la cubre una docente a jornada completa, ya que imparte una codocencia con 5º y 6º un 1/2 de la jornada y otra 1/2 jornada de PT para cubrir el horario de la dirección del centro que desarrolla esta especialidad. El presente curso, solamente contamos con 1/3 de jornada para la especialidad de AL, lo que dificulta seriamente la atención al alumnado con necesidades en la comunicación y el lenguaje. Ningún curso tiene EF en la primera sesión, porque suelen venir recién desayunados y porque el frío es más extremo en las estaciones de otoño, invierno y primavera. Los horarios se han elaborado intentando que sean equitativos en cuanto a la docencia directa y a los apoyos ordinarios y se ha tratado de distribuir de una manera equilibrada los especialistas que pasan cada día. La educación artística se organizará con dos periodos para la enseñanza de música y un periodo para la enseñanza de plástica. Un día a la semana se intenta unificar dos sesiones de lengua y dos de matemáticas seguidas para tener una mayor zanja horaria para la realización de actividades cooperativas. El área de Proyecto estará vinculada al desarrollo del Plan de Lectura y al proyecto de Ajedrez. El Proyecto del Huerto está enlazado con el área de Conocimiento del Medio y con el Plan de fruta y verduras para Educación Primaria.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF3	Dª. Soledad Penades Andrés	Lunes de 14:00 a 15:00
INF4	Dª. Julia Alfaro Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
INF5	Dª. Ángela Villar Pinilla	Lunes de 14:00 a 15:00
1PRI	Dª. Beatriz Mondéjar González	Lunes de 14:00 a 15:00
2PRI	D. Juan José Gómez Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
3PRI	D. David Martínez López	Lunes de 14:00 a 15:00
4PRI	Dª. María Teresa Hermosa Villarta	Lunes de 14:00 a 15:00
5PRI	Dª. María Teresa Dolz Chacón	Lunes de 14:00 a 15:00
6PRI	D. Fermín González Andújar	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### Justificación:

Según el Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. En su Artículo 12. Tutoría.

El equipo docente del centro educativo que imparta Educación Infantil programará el periodo de adaptación del alumnado, para favorecer el tránsito a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con las familias. La organización de este periodo garantizará la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas. El periodo de adaptación es el tiempo que transcurre desde que el niño o niña llega por primera vez a la escuela hasta que ya se desenvuelve con normalidad dentro de ella.

Desde el punto de vista pedagógico, adquiere gran importancia la separación del hogar que el niño va a vivir al incorporarse a la escuela, por lo que consideramos fundamental el periodo de adaptación, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes a lo largo de toda la escolarización, va a depender de cómo asimile este proceso, positiva o negativamente. De ahí la necesidad de organizar un adecuado periodo de adaptación para que la entrada en la escuela por vez primera sea lo menos traumática posible, ya que en algunos casos es la primera separación que se produce entre el niño y la familia.

En dicho periodo es muy necesaria la colaboración de las familias, ya que la adaptación de su hijo o hija viene determinada, en gran medida, como asuman la separación; sus temores, expectativas, su ansiedad, su seguridad o inseguridad, y su grado de confianza en las posibilidades del niño o niña en las garantías del centro, ya que todos sus temores pueden ser transmitidos a través de diversas manifestaciones y a su vez captados por sus hijos como ellos. La escuela supone una oportunidad para crecer y madurar, para afirmarse en su propia identidad e iniciar, de este modo, el conocimiento y la adaptación al mundo exterior. El niño tiene que ser capaz de asimilar los cambios que supone esta nueva actividad en su vida cotidiana y por tanto es normal que se presente como un proceso irregular donde podremos

observar avances, retrocesos y sentimientos contradictorios de aceptación y rechazo. Igualmente pueden aparecer regresiones y síntomas diversos. Para que este proceso se lleve a cabo de manera adecuada es importante mantener una actitud abierta y receptiva, atendiendo a los distintos ritmos de los niños y niñas. Procurando mantener una atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando su autoestima de modo que progresivamente vaya adquiriendo seguridad en sus propias capacidades y en el entorno que le rodea.

El periodo de adaptación se realizará con un grupo de 17 niños y niñas.

### CALENDARIO DE INCORPORACIÓN:

FECHA	HORA	ALUMNOS-AS
MIÉRCOLES: 11 de septiembre	9:00 A 10:10	GRUPO A (6 niños)
	10:20 A 11:30	GRUPO B (6 niños)
	11:30 A 11:50	DESCANSO 20 MINUTOS
	11:50 A 13:00	GRUPO C (5 niños)
		Entran 3 grupos (de 6 o 5 niños) <b>durante una hora y 10 minutos</b> , no traen almuerzo
JUEVES: 12 de septiembre	9:00 A 10:10	GRUPO C (5 niños)
	10:20 A 11:30	GRUPO A (6 niños)
	11:30 A 11:50	DESCANSO 20 MINUTOS
	11:50 A 13:00	GRUPO B (6 niños)
		Entran 3 grupos, cambiando el orden de entrada (de 6 o 5 niños) <b>durante una hora y 10 minutos</b> , no traen almuerzo
VIERNES: 13 de septiembre	9:00 A 10:20	GRUPO B (6 niños)
	10:20 A 11:40	GRUPO C (5 niños)
	11:40 A 13:00	GRUPO A (6 niños)
		Entran 3 grupos (de 6 o 5 niños) <b>durante una hora y veinte minutos</b> , no traen almuerzo
LUNES: 16 de septiembre	9:00 A 10:20	GRUPO A (6 niños)
	10:20 A 11:40	GRUPO B (6 niños)
	11:40 A 13:00	GRUPO C (5 niños)
		Entran 3 grupos, cambiando el orden de entrada (de 6 o 5 niños) <b>durante una hora y veinte minutos</b> , no traen almuerzo

<b>MARTES:</b> 17 de septiembre	9:00 A 11:00	GRUPO B (6 niños) y GRUPO C (3 niños)
	11:00 A 13:00	GRUPO A (6 niños) y GRUPO C (2 niños)
		Entran 2 grupos (uno de 8 y otro de 9 niños) <b>durante 2 horas</b> , no traen almuerzo
<b>MIÉRCOLES:</b> 18 de septiembre	9:00 A 11:00	GRUPO A (6 niños) y GRUPO B (3 niños)
	11:00 A 13:00	GRUPO C (5 niños) y GRUPO B (3 niños)
		Entran 2 grupos, cambiando el orden de entrada (uno de 8 y otro de 9 niños) <b>durante 2 horas</b> , no traen almuerzo
<b>JUEVES:</b> 19 de septiembre	9:00 A 13:00	<b>Entran todos los niños y niñas durante 4 horas, con almuerzo.</b>

La planificación del período adaptación se lleva a cabo con anterioridad a la llegada del alumnado y teniendo en cuenta lo recogido en la Orden 121/2022, de la Consejería de Educación y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

1. Establecer estrategias comunes entre padres y maestra para ayudar al alumnado en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
2. Incorporar paulatinamente al alumnado (en un máximo de 7 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y niña y así, poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
3. Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños y niñas.

Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño o niña y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varios cauces:

1. Reunión a principios de septiembre, (5 de septiembre) donde se exponen las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares y entregando información escrita sobre el proceso.
2. Se realiza la incorporación paulatina al colegio, en los siete primeros días del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la reunión. Entrevista con las familias, individualmente, para intercambiar y sobre todo recopilar información relevante acerca de su hijo o hija. (a dicha entrevista puede asistir con su hijo hija). Dichas entrevistas se realizarán los días 11, 12, 16, 17, 18 y 19 de septiembre (2 o 3 familias al día).

Después, de este periodo, ha habido la incorporación de un nuevo alumno realizándole el

mismo proceso de adaptación en tiempo y forma.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La organización de los espacios y tiempos debe favorecer el que se produzcan situaciones diversas dentro del aula: trabajo individual, en pequeño grupo y en gran grupo, actividades comunes y actividades diferenciadas. También permitir que se incorpore otro maestro o maestra dentro del aula y que comparta con el docente que imparte clase en ese momento.

Se procura que el centro sea activo, y que todos los recursos espaciales sean utilizados por toda la comunidad educativa. Existen 9 aulas para las diferentes tutorías, los despachos del Equipo Directivo y de Orientación, los aseos del profesorado y alumnado, un gimnasio, la biblioteca, dos espacios pequeños destinados a las tutorías, una conserjería, un aula AMPA, la sala del profesorado, un aula compartida para el área de música y religión y tres aulas pequeñas, una de estas aulas es de pedagogía terapéutica, y otra la de audición y lenguaje y la última es un aula pequeña en la planta 2º, que este curso escolar, la utilizará la docente que cubre la jornada de dirección, para que ambas puedan tener su espacio físico y sus materiales organizados y el resto de horario se utiliza para el área de alternativa a la religión.

Sentimos la carencia y necesidad de tener un aula para el área de inglés, pero estamos limitados en infraestructura.

Las maestras especialistas de música y religión, hacen uso común de un aula ya que son compartidas y vienen al centro días diferentes. Solamente coinciden las tres últimas sesiones de los miércoles. Siendo la maestra especialista de música la que la utiliza ya que su material es más difícil y costoso de trasladar a otras clases. El resultado de que el alumnado se traslade a otra aula es positivo, pues les sirve de descanso activo. Es un momento en el que se mueven, hablan con sus compañeros y compañeras mientras acceden al aula, relajándose y volviéndose a sentar más renovados que cuando permanecen sentados varias sesiones seguidas.

Los pasillos son espacios vivos que se aprovechan durante todo el curso para mostrar cartelería, facilitando así la accesibilidad cognitiva al alumnado, que se va actualizando según las actividades que vamos realizando. El hall es nuestra sala de exposiciones, en él se lleva a cabo la decoración de Halloween, Navidad, fechas conmemorativas, Carnaval, Semana Cultural, etc.

Se establece a principio de curso un horario para el uso del gimnasio y el patio, respetando el horario de las sesiones de Educación Física, para Educación Primaria y Psicomotricidad para Educación Infantil. A partir del mismo, cualquier maestro o maestra puede concretar si va a necesitar estos espacios para trabajar alguna sesión en gran grupo o por ciclos.

---

GIMNASIO					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45 1º SESIÓN					
9:45 a 10:30 2º SESIÓN	6º	4 años	3º	1º	5º
10:30 a 11:15 3º SESIÓN	2º	5º	6º	3º	1º
11:15 a 11:45	RECREO				
11:15 a 12 4º SESIÓN TURNO 2	5 años	3 años		4 años	5 años
12 a 12:30	RECREO				
11:45 a 12:30 4º SESIÓN TURNO 1					
12:30 a 13:15 5º SESIÓN	5º	3º	4º	6º	2º
13:15 a 14 6º SESIÓN	4º	2º	1º	4º	3 años

Se realiza un horario para el uso de la biblioteca para llevar a cabo el préstamo de libros al alumnado, las actividades de animación lectora o cualquier otra actividad que tenga que ver con nuestro Plan Lector. Corresponde con sesiones del área de lenguaje o de proyecto de centro, en cada nivel.

BIBLIOTECA					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45 1º SESIÓN					
9:45 a 10:30 2º SESIÓN					
10:30 a 11:15 3º SESIÓN					
11:15 a 11:45	RECREO				
11:15 a 12 4º SESIÓN TURNO 2					
12 a 12:30	RECREO				
11:45 a 12:30 4º SESIÓN TURNO 1					4º Primaria
12:30 a 13:15 5º SESIÓN	3 años	5 años		2º Primaria	3º Primaria
13:15 a 14 6º SESIÓN	6º Primaria	1º Primaria	5º Primaria	4 años	

Este curso la Biblioteca del centro continúa abriendo los lunes de 14:00 a 15:00 h para el préstamo de libros a las familias, para fomentar así el gusto y disfrute por la lectura en casa.

Dado que solamente disponemos de un único patio para llevar a cabo el recreo, y siguiendo la

normativa vigente de mantener separado la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria, se establece un horario con dos turnos de recreo.

Desde jefatura de estudios se elaboran unos turnos equilibrados para atender al alumnado en este período. En el recreo de Educación Infantil, son 2 las maestras o maestros los que atenderán a 52 niños y niñas en el patio (cumpliendo la normativa que establece 1 maestro por cada 30 alumnos y alumnas). En el recreo de Educación Primaria siempre habrá 3 maestros y maestras para 112 niños y niñas (cumpliendo el mínimo de 1 maestro por cada 64 alumnos o alumnas). El resto de maestros y maestras, controlarán que no se quede alumnado en el hall ni en las aulas, y dará atención al posible alumnado accidentado.

En el período de recreo de Educación Primaria, cada día alterna una patrulla de alumnos y alumnas que se encargan del mantenimiento del mismo. Durante cada día de la semana, se organizan juegos diferentes y variados que han sido establecidos por los delegados y delegadas de los diferentes cursos. Los días que por circunstancias meteorológicas no se pueda salir al patio, los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria permanecerán en sus aulas con sus respectivos tutores y tutoras, y recibirán apoyo por parte de los maestros y maestras especialistas.

Los cursos de los más pequeños, dada su necesidad de movimiento, los días que no puedan salir al patio, seguirán la siguiente organización:

El aula de 3 años bajará en su horario de recreo al gimnasio, y 4 y 5 años repartirá el tiempo de recreo para bajar al porche.

El grupo de 1º Primaria hará uso del gimnasio y el de 2º de Primaria bajará al porche.

Cuando algún maestro o maestra se ausente, desde jefatura de estudios se realizará un cuadrante de sustitución.

## ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS.

Dado que solamente disponemos de un único patio para llevar a cabo el recreo, y siguiendo la normativa vigente de mantener separado la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria, se establece un horario con dos turnos de recreo.

Desde jefatura de estudios se elaboran unos turnos equilibrados para atender al alumnado en este período. En el recreo de Educación Infantil, son 2 las maestras o maestros los que atenderán a 52 niños y niñas en el patio (cumpliendo la normativa que establece 1 maestro por cada 30 alumnos y alumnas). En el recreo de Educación Primaria siempre habrá 3 maestros y maestras para 112 niños y niñas (cumpliendo el mínimo de 1 maestro por cada 64 alumnos o alumnas). El resto de maestros y maestras, controlarán que no se quede alumnado en el hall ni en las aulas, y dará atención al posible alumnado accidentado. En el período de recreo de Educación Primaria, cada día alterna una patrulla de alumnos y alumnas que se encargan del mantenimiento del mismo. Durante cada día de la semana, se organizan juegos diferentes y variados que han sido establecidos por los delegados y delegadas de los diferentes cursos. Los días que por circunstancias meteorológicas no se pueda salir al patio, los cursos de 3º, 4º,

5º y 6º de Primaria permanecerán en sus aulas con sus respectivos tutores y tutoras, y recibirán apoyo por parte de los maestros y maestras especialistas. Los cursos de los más pequeños, dada su necesidad de movimiento, los días que no puedan salir al patio, seguirán la siguiente organización:

-El aula de 3 años bajará en su horario de recreo al gimnasio, y 4 y 5 años repartirá el tiempo de recreo para bajar al porche.

-El grupo de 1º Primaria hará uso del gimnasio y el de 2º de Primaria bajará al porche.

-Cuando algún maestro o maestra se ausente, desde jefatura de estudios se realizará un cuadrante de sustitución.

RECREOS					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45 1º SESIÓN					
9:45 a 10:30 2º SESIÓN					
10:30 a 11:15 3º SESIÓN					
11:15 a 11:45	DAVID FERMÍN SANDRA	JUANJO MAITE DOLZ PILAR	BEATRIZ SANDRA DAVID	JUANJO FERMÍN BEA	BEATRIZ PILAR MAITE DOLZ
11:15 a 12 4º SESIÓN TURNO 2					
12 a 12:30	SOLE CARMEN	ÁNGELA MARÍA JOSÉ	JULIA DESI	ÁNGELA ANTONIO	SOLE JULIA
11:45 a 12:30 4º SESIÓN TURNO 1					
12:30 a 13:15 5º SESIÓN					
13:15 a 14 6º SESIÓN					

## SUSTITUCIÓN DEL PROFESORADO.

En líneas generales se aplicará el procedimiento establecido en nuestra NOFC, aunque hay alguna modificación que debe ser revisada y actualizada (como por ejemplo el Equipo Directivo será el último en sustituir), no es así, el equipo Directivo es el primero que sustituye. Las sustituciones son organizadas por jefatura. Los viernes se actualizará un documento que recoge las sustituciones que se van llevando a cabo y se expone en la sala de profesores.

Se aplican los siguientes criterios:

Ausencias de maestros y maestras especialistas: si la ausencia es de un especialista, el grupo afectado será atendido por su tutor o tutora correspondiente, suspendiéndose los posibles apoyos que hubiese programados.

Ausencia de tutores o tutoras: la atención a su grupo la realizará el maestro o maestra especialista que pase por ese nivel y que por tanto conoce al grupo. En el caso de no poder llevarse a cabo, la realizará otro tutor o tutora de ciclo o de etapa.

Sustituciones en otra Etapa: se procura que el maestro o maestra que haga la sustitución tenga la especialidad requerida para tal ausencia.

Las maestras en Audición y Lenguaje y en Pedagogía Terapéutica, serán las últimas en el cuadro de sustituciones.

El maestro o maestra ausente sea tutor- tutora o especialista, dejará preparada la programación y material de aula necesario para poder llevar a cabo la sustitución con éxito.

### ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO.

Las medidas de apoyo ordinario, que tienen carácter organizativo y metodológico, se dirigen a los alumnos y alumnas que presentan dificultades de aprendizaje en los aspectos básicos e instrumentales del currículo, y que no han desarrollado hábitos de trabajo y estudio.

El refuerzo educativo suele ir dirigido a los alumnos y alumnas que han promocionado a un nivel superior con algún área con evaluación negativa del curso anterior; a los que se incorporan tardíamente al sistema educativo español con carencias lingüísticas y a los que tienen dificultades de aprendizaje. La decisión sobre la aplicación a un alumno o alumna de esta medida de apoyo, se toma de manera conjunta entre el tutor o tutora, el EOA y la jefatura de estudios. Se determinan a principio de curso, al realizar la Evaluación Inicial, y serán revisados a lo largo del curso por acuerdos alcanzados en reuniones de coordinación y sesiones de Evaluación entre el Equipo Docente, el Equipo de Ciclo, el EOA y la Jefatura de Estudios. En general, las sesiones excedentes del profesorado del centro se dedican a los apoyos para el refuerzo educativo. Este curso las sesiones de apoyo son menos, ya que cada docente tiene una sesión complementaria dentro de su horario de 9:00 a 14:00 horas, que la dedica a otras actividades, así ha sido plasmada en Delphos, excepto el EOA, que la propone para llevar a cabo, su sesión de coordinación. Tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria se llevarán a cabo dentro del aula y siempre en coordinación con el maestro tutor o tutora. A continuación, se exponen unas tablas que reflejan los apoyos que se están llevando a cabo.

HORARIO APOYOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA O INFANTIL					
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45 1º SESIÓN	Sandra 5º Mate.	Sandra 6º Mate.	Sandra 6º Mate.	Sandra 5º Mate.	Pilar 3º Mate. Sandra 5º Mate
9:45 a 10:30 2º SESIÓN	Fermín 3º Mate.	Sandra 5º Mate. Pilar 1º Lengua	Bea M apoyo 2º (Lengua) David 4º Mate Sandra 6º Mate.	Ángela apoyo 3 años Juanjo 3º Lengua Sandra 6º Mate.	David 4º Mate. Fermín 2º Lengua
10:30 a 11:15	Bea M apoyo 5º	Maite Dolz 1º	Maite Dolz 1º Lengua	David 4º Lengua	David 4º

3º SESIÓN	(Lengua) Sandra 6º Mate.	L		Fermín 2º Lengua	Lengua Sandra 6º Mate
<b>11:15 a 11:45 RECREO</b>					
11:15 a 12 4º SESIÓN TURNO 2					Sole 4 años
<b>12 a 12:30 RECREO</b>					
11:45 a 12:30 4º SESIÓN TURNO 1	Pilar 1º Lengua	Pilar 1º C Medio	Pilar 3º Lengua Sandra 5º Mate	Beatriz Mondéjar 2º Lengua	Fermín 3º Lengua Sandra 5º Lengua
12:30 a 13:15 5º SESIÓN	Maite Dolz 1º C Medio Sandra 6º Lengua	Juanjo 5º Lengua	Sandra 5º Mate.	David 2º P Centro	
13:15 a 14 6º SESIÓN	Juanjo 6º Lengua		Beatriz Mondéjar 3º C Medio	David 1º P Centro	

De nuevo en curso escolar aparece el horario de dos docentes de PT, por ello en muchas celdas aparecen apoyos de la misma especialidad.

<b>APOYOS DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN</b>					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 9:45	AL 2º/1º PT 5º	AL 2º/3º PT 1º	PT 5º		FISIO 5º
9:45 - 10:30	AL 5º PT 1º PT 2º	AL 3º/5º		PT 6º	PT1º PT 5 AÑOS
10:30 -11:15	AL 1º PT 5º	AL 3 AÑOS PT 6º PT 5 AÑOS	PT 3º PT 5 AÑOS	PT 5º PT 4 AÑOS	
<b>11:15 ¿ 11:45 RECREO EDUCACIÓN PRIMARIA</b>					
11:15 - 12:00	AL 5 AÑOS AL 4 AÑOS	AL 4 AÑOS AL 5 AÑOS			
<b>12:00 ¿ 12:30 RECREO EDUCACIÓN INFANTIL</b>					
11:45 - 12:30	AL 3º PT 4º	PT 3º	PT 1º	PT 3º PT3º	PT 3º
12:30 - 13: 15	AL 3 AÑOS PT 6º	AL 5 AÑOS AL 1º PT 5º PT 4º		PT 1º PT 2º	PT 3º
13:15 - 14:00	PT 5AÑOS	REO	PT 3º	PT 4 AÑOS	PT 3 AÑOS

- El horario de trabajo de la ATE a lo largo de toda la jornada escolar y el comedor.
- La maestra del Prepara-T+ tiene 1/2 jornada para desarrollar este programa con 5º y 6º y la otra 1/2 jornada es PT.
- La maestra de PT, que comparte la dirección, tiene tres días el horario de Educación Primaria, ya que su alumnado pertenece a esta etapa y dos el horario de Educación Infantil, para apoyar en la vigilancia del recreo.
- Para optimizar la maestra de AL se han realizado sesiones de 25-30 min, para poder atender así, al máximo alumnado posible con necesidades de la comunicación y el lenguaje.

- La fisioterapeuta sólo vendrá al centro una sesión los viernes a primera sesión.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Martínez, Julia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Campoy González, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR	null
Cebrián Martínez, Antonio Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Codina Lorente, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP.	null
Dolz Chacón, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez Ballesteros, Juan José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
González Andújar, Fermín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Muñoz, Beatriz	0597 - MÚSICA	COR B.PRO	Fernández Lozano, María Sabina
Hermosa Villarta, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Martínez López, David	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Merino Chacón, Manuela	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Mondéjar González, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Morcillo Córcoles, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Penades Andrés, Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Reinosa Alfaro, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV.	null
Segovia Marín, Desideria	RELIGION	null	null
Villar Pinilla, Ángela	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF3	Penades Andrés, Soledad
INF4	Alfaro Martínez, Julia
INF5	Villar Pinilla, Ángela
1PRI	Mondéjar González, Beatriz
2PRI	Gómez Ballesteros, Juan José
3PRI	Martínez López, David
4PRI	Hermosa Villarta, María Teresa

5PRI	Dolz Chacón, María Teresa
6PRI	González Andújar, Fermín

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Este es el calendario de todo el curso 2024-2025 de las reuniones programadas de los órganos colegiados y docente.

REUNIONES	SEPT	OCTU	NOVIE	DICIE	ENE	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
CLAUSTRO	2   6   11	22	5	3	21	18	11	29	20	3   30	
COORDINACIÓN DE CICLO	12   17	2   23	6   20	4	22	5   19	12	8   30	7   21	4   11	
COORDINACIÓN DE NIVEL	3	4	16	13	11	29	12   26	19	9	6	18
EQUIPO BIBLIOTECA	5	18	8	12	10	14	11	18	22	13	10   26
CONSEJO ESCOLAR	11	29	28		28			1		30	
COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR				5				2		27	
COORDINACIÓN CON EL IES FEDERICO GARCÍA LORCA		28						7		23	
SESIONES DE EVALUACIÓN	24   25   26	1					24   25   26   27			25	
COORDINACIÓN INTERNIVELES	3	4								26   27	

La hora de atención a familiares es los lunes de 14-15 h de octubre a mayo, y los lunes de 13-14 h en septiembre y junio.

Las reuniones de Coordinación del Equipo Directivo son los jueves de 9:00 - 9:45 h.

Las reuniones de Coordinación del Equipo de Orientación son los martes de 13:15 ¿ 14:00 h.

Este curso partiendo de la Resolución de 18/03/2024, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación, por la que se dictan instrucciones sobre el calendario de aplicación de las evaluaciones del alumnado de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, primer curso de Bachillerato, Formación Profesional y enseñanzas artísticas en los

centros docentes de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para el curso 2023/2024. Reflejamos en la PGA las fechas y horas de las cuatro sesiones de evaluación prescriptivas durante el curso 2024-2025.

SESIONES DE EVALUACIÓN	
<b>EVALUACIÓN INICIAL</b>	
Septiembre	Martes 24: 1º Ciclo de Primaria Miércoles 25: 2º Ciclo de Primaria Jueves 26: 3º Ciclo de Primaria
Octubre	Martes 1: Educación Infantil
<b>PRIMERA EVALUACIÓN</b>	
Diciembre	Lunes 16: 1º Ciclo de Primaria Martes 17: 3º Ciclo de Primaria Miércoles 18: 2º Ciclo de Primaria Jueves 19: Educación Infantil
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN</b>	
Marzo	Lunes 24: 2º Ciclo de Primaria Martes 25: Educación Infantil Miércoles 26: 1º Ciclo de Primaria Jueves 27: 3º Ciclo de Primaria
<b>EVALUACIÓN FINAL</b>	
Junio	MIÉRCOLES 25 9:00 -10:00 1º Ciclo de Primaria 10:00- 11:00 2º Ciclo de Primaria 11:00 -11:30 DESCANSO 11:30- 12: 30 3º Ciclo de Primaria 12:30 -13:45 Educación Infantil

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Estas actividades son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Resaltaremos que se desarrollarán fuera del horario lectivo y de las actividades complementarias, que aparecen en nuestras programaciones didácticas. Así como, no son gratuitas, sino que deberán ser remuneradas por las familias.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.				
Actividad	Fecha	Objetivos	Grupos	Responsables.
Viaje para educación Primaria a lugares relacionados con el centro de interés elegido para el Plan de Lectura: El Quijote.	Se propondrá una salida desde 3º a 6º en el primer o segundo trimestre.	Visitar y conocer lugares como por ejemplo Alcalá de Henares, Argamasilla de Alba, donde nació Miguel de Cervantes, recorrer sus calles decoradas con placas explicativas de los personajes de esta obra, visitar sitios típicos de la obra como pueden ser molinos de viento (Consuegra, Campo de Criptana, etc.), bodegas, Almagro...)	De 3º a 6º de Educación Primaria.	Equipo Docente de esos cursos. Equipo Directivo.
Viaje a la Granja escuela	Tercer trimestre	Favorecer las relaciones interpersonales y la convivencia de los grupos. Conocer animales diferentes y respetar la naturaleza.	Infantil, 1º y 2º de Primaria.	Responsable de actividades extracurriculares, tutores y tutoras.
Viaje fin de Curso. Fecha y lugar por determinar.	Tercer trimestre.	Disfrutar con los compañeros y compañeras de los que se van a separar de una experiencia lúdico-cultural que los enriquezca, deportiva o enlazada con el centro de interés seleccionado para el Plan Lector.	6º de Primaria	Equipo Directivo, tutora de 6º, maestro de inglés y responsable de actividades extracurriculares.

Este curso en nuestra PGA continuaremos con las **actividades conmemorativas** aprobadas y consensuadas por el Equipo Docente.

ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS A NIVEL DE CENTRO		
Día	Fecha	Objetivos
Halloween	30-10-2024	Conocer esta costumbre en diferentes países.
Día internacional de la violencia contra la Mujer	25-11-2024	Trabajar la denuncia de la violencia que se ejerce sobre las mujeres en todo el mundo y proclamar políticas en todos los países para su erradicación.
Día de la Constitución española	05-12-2024	Celebrar haber conseguido una Constitución en 1978 que recoge los deberes y derechos de todos los ciudadanos.
Festival de Navidad	SEMANA DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE	Conmemorar unas tradiciones culturales de nuestro país y las de otros países.
Día escolar de la No Violencia y la Paz	30-01-2025	Concienciar de la equidad, justicia y la no violencia.
Carnaval	28-02-2025	Conocer una tradición cultural y enlazarlo con nuestro plan lector.
Día internacional de la Mujer	07-03-2025	Reconocer la participación de la mujer en la sociedad, así como garantizar la igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.
Día internacional del Libro	23-04-2025	Impulsar la lectura en nuestro alumnado.
Día de Europa	09-05-2025	Conocer nuestro Continente: países, banderas, gastronomía, danzas, costumbres.

Nuestra AMPA en el centro es la vía principal de participación y desarrollo de nuestras familias en las diferentes actividades del centro. Entre nuestras funciones está la de representar los intereses de las familias, informar de cuantas noticias, actividades e iniciativas de interés tengan lugar en el centro y tratar de involucrar a las familias en todo o relativo a la formación de sus hijos e hijas. Somos una parte importante de esta Comunidad Educativa y así nos sentimos. Contamos con un 95% de familias asociadas. Estamos convencidos que debemos ir

de la mano junto al Equipo Docente del colegio, para lograr que nuestros hijos e hijas se conviertan en personas, no sólo con formación curricular, sino también en personas que viven en una sociedad inclusiva con principios y valores.

Estas serían las actividades propuestas por la AMPA durante este curso escolar:

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES AMPA C.E.I.P PEDRO SIMÓN ABRIL.	
LUNES	GIMNASIA RÍTMICA DE 17:00 A 18:00H.
MARTES	ESCUELA DEPORTIVA DE FAMILIAS DE 16 A 18 H. FÚTBOL DE 16 A 18 H.
MIÉRCOLES	ESCUELA DE FAMILIAS DE 16 A 18 H. GIMNASIA RÍTMICA 17.00 A 18.00 H. ESCUELA DEPORTIVA DE FAMILIAS DE 16 A 18 H.
JUEVES	ESCUELA DEPORTIVA DE FAMILIAS DE 16 A 18 H. FÚTBOL DE 16 A 18 H.
1 VEZ AL MES: SÁBADO O DOMINGO.	MASTERCLASS DE EJERCICIO FUNCIONAL EN EL PATIO DEL COLEGIO PARA TODAS LAS FAMILIAS DEL CENTRO QUE QUIERAN ASISTIR Y DESPUÉS ALMUERZO SALUDABLE. POTENCIANDO LA REALIZACIÓN DE EJERCICIO Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE
OCTUBRE	30 DE OCTUBRE PARTICIPACIÓN EN HALLOWEEN. 31 DE OCTUBRE VIAJE A MADRID MUSEO DEL TITANIC.
DICIEMBRE	MERCADILLO SOLIDARIO Y OTRAS ACTIVIDADES.
MARZO-ABRIL	VIAJE A LA WARNER -MADRID- PARQUE TEMÁTICO PUY DE FOU.
JUNIO	FIESTA DE FIN DE CURSO COLABORACIÓN CON LAS GRADUACIONES 5 AÑOS Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA.
TODO EL CURSO	PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA Y FECHAS CONMEMORATIVAS.

Debemos aclarar que este curso las AMPAS del CEIP Isabel Bonal, CEIP Carlos V y el CEIP Pedro Simón Abril han hecho un acuerdo, por el cual cualquier familia socia en los tres colegios puede inscribirse en las actividades extracurriculares de los otros dos centros. Favoreciendo las relaciones sociales del alumnado y familias de los tres colegios, que pertenecen al mismo barrio, y que tengan una mayor y enriquecedora oferta de actividades en las que pueden participar.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

SALDOS A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024						
LETRA A1	SALDO	LETRA A2	CONCEPTO	SALDO	LETRA B	SALDO
422A	686,16	422A	Concepto 612	10.000,00	AYUNTAMIENTO	489.03
423A-C	213,67	423A	Concepto 487	3.568,19		
		457A	Concepto 605	166,66		

En la tabla se desglosan las cantidades con las que se inicia el curso 2024/2025. En la letra A1, que corresponde a gastos de funcionamiento de centro, se puede comprobar que contábamos con 686,16 Euros para gastos de funcionamiento, que corresponden al programa 422A. En este apartado, se esperan unos ingresos en lo que queda de año (no olvidamos que en gestión económica los ejercicios son anuales) de 2831,46 Euros, correspondientes al 60% restante del dinero asignado a al centro para todo el 2024.

En el programa 423A-C, correspondiente a Comedor Escolar, nos quedaban 213,67 Euros, cantidad remanente de la compra de un armario frigorífico que tuvo lugar en 2021. Con el dinero restante se han sufragado diversos gastos del comedor escolar a lo largo de estos años, como matainsectos, cubiertos, microondas, etc. Es de esperar que este curso terminemos de gastar el dinero restante.

En el estado de Letra A2, que se refiere a cantidades para gastos distintos del funcionamiento del centro, se siguen contando con los 10.000 Euros que se asignaron al colegio para obras menores que proporcionarían sombra en el espacio de recreo. Se espera que, gestión de la Unidad Técnica de Construcciones mediante, esta cantidad se incremente ya que, debido a la

necesidad de fijar puntos de anclaje en el recreo, esta cantidad resultaba insuficiente y por recomendación de los técnicos de esta unidad, se espera que se incremente la dotación económica para esta finalidad.

En el programa 423A, 487, correspondiente al Programa de Gratuidad de materiales Curriculares, disponíamos de 3558,19 Euros. Esa cantidad servirá para sufragar los gastos derivados de los materiales que se adquieran para los beneficiarios de estas ayudas, los cuáles varían curso a curso, aunque el número de beneficiarios viene siendo muy alto en los últimos cursos y se espera que continúe en la misma línea.

Están incluidos los libros de texto de los cursos de 1º, 2º y 3º y las licencias digitales que entran en los tramos de ayuda en estos cursos. No así los libros que entran en los tramos de ayuda desde 4º hasta 6º debido al compromiso del centro con el servicio de prestaciones educativas de Toledo por el cual el centro se compromete a sufragar de otra partida de dinero los gastos de los libros de texto que entren en los tramos de ayuda desde 4º hasta 6º en este curso. Esto es debido al vacío legal existente en la normativa para cambiar de centro digital a centro mixto, aspecto al que se acogió el colegio para posibilitar el cambio de una sola vez en estos cuatro cursos y que entró en confrontación con lo recomendado por dicho servicio.

Se espera además que pueda haber algún ingreso más, aunque la cantidad existente es suficiente para afrontar este gasto.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación interna de los centros viene definida desde el más alto rango normativo quedando establecido en el artículo 145.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que las Administraciones Educativas apoyarán la autoevaluación de los centros educativos. Cumpliendo la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. La evaluación interna del colegio será un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos correspondientes al periodo de ejercicio de la actual dirección. Los resultados serán recogidos en la Memoria Anual y será un punto de partida para los objetivos que se trabajarán desde la Programación General Anual para el próximo curso.

Como herramienta utilizaremos los cuestionarios de la plataforma EducamosCLM, que ya comenzamos a utilizar desde el curso pasado, aunque debemos resaltar la dificultad que nuestras familias tuvieron para utilizar esta plataforma y realizar los cuestionarios dirigidos a ellas, este curso intentaremos una mayor participación y utilización, intentando hacer el trámite lo más sencillo posible.

Los objetivos del Plan de evaluación interna son:

1. Proporcionar al centro y a la Comunidad Educativa elementos que les permitan profundizar en el conocimiento y reflexionar sobre la propia acción para poder abordar de forma coherente todas aquellas decisiones de mejora dirigidas a dar una respuesta de calidad.
2. Poner a la disposición de la Administración Educativa una información suficiente, objetivo y relevante sobre los procesos y resultados relacionados con la acción educativa llevada a cabo en el centro, para poder introducir los reajustes de cara a mejorar la calidad del sistema educativo.
3. Planificar un proceso sistemático de recogida y análisis de la información del proceso enseñanza-aprendizaje que se realiza en nuestro colegio, dirigido a facilitar la toma de decisiones que nos permitan una mejor respuesta a las necesidades educativas de nuestro alumnado y demandas de la Comunidad Educativa.
4. Conseguir que la evaluación interna forme parte de los procesos habituales de gestión y organización que se realizan en nuestro centro, e implicar a toda la Comunidad en su desarrollo. Esta autoevaluación gira en torno a los siguientes ámbitos, dimensiones y

subdimensiones, que serán evaluadas curso tras curso, los cuatro que durará el actual proyecto directivo. Éste será el 2º curso, por tanto, se evaluarán todas las subdimensiones del periodo 2, que aparecen sombreadas en la siguiente tabla:

EVALUACIÓN INTERNA: DISTRIBUCIÓN DE EVALUACIÓN. PERIODO 2023/2024-2027/2028						
ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	1	2	3	4
PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Proyecto Educativo	X	X	X	X
		Programación General Anual	X	X	X	X
		Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia	X	X	X	X
		Programaciones Didácticas de áreas	X	X	X	X
		Planes y programas del centro	X			X
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo		X		X
		Consejo Escolar			X	
		Claustro			X	
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Equipos de ciclo		X		X
		Equipo de Orientación y Apoyo	X	X	X	X
		Tutoría	X		X	
		Equipos docentes	X			X
	Funcionamiento de órganos de participación	Asociación de padres y madres del alumnado.			X	
	Clima escolar	Convivencia		X		X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones entre distintos sectores de la comunidad educativa.	X			X
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X		X	
		Práctica docente del profesorado.		X		X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, de aula e individualizadas.	X	X	X	X
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTRO	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo			
Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.			X	X	X	X
Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.						X
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	X	X	X	X
		Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado	X			X

	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.		X		X
		Plantilla y características del personal del centro.			X	
		Organización de grupos y distribución de espacios.	X	X	X	X
		Recursos externos.	X			X
<b>RESULTADOS ESCOLARES</b>	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
		Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X	X	X	X
		Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
<b>RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO</b>	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa.	X	X	X	X
		Relaciones con otras entidades e instituciones.	X	X	X	X
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.	X	X	X	X
		Coordinación con diferentes centros.	X	X	X	X
Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.	X	X	X	X	
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA</b>	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	La Memoria Anual.				X
		El Plan de Mejora del centro.			X	
		El plan de formación del profesorado.				X
	Metaevaluación de la evaluación interna.	Adecuación del plan de evaluación interna			X	