



ANEXO I - MODELO SOLICITUD AYUDAS PARA GASTOS DE “MATERIAL ESCOLAR” CURSO 2024/2025

Puede escanear el código QR para acceder a información sobre la ayuda de Material Escolar

SOLICITANTE 1 (PADRE/MADRE, TUTOR/A, O REPRESENTANTE LEGAL)	
APELLIDOS Y NOMBRE	
DNI O NIE (ADJUNTE COPIA)	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO	

SOLICITANTE 2 (PADRE/MADRE, TUTOR/A, O REPRESENTANTE LEGAL)	
APELLIDOS Y NOMBRE	
DNI O NIE (ADJUNTE COPIA)	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO MÓVIL	
CORREO ELECTRÓNICO	

Nº DE MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR DISCAPACIDAD MONOPARENTALIDAD

Deberá aportar documentación justificativa del número total (madres, padres, hijas, hijos) de miembros de la Unidad Familiar (Libro de Familia completo o Certificados de Nacimiento). Y, en su caso, justificación del porcentaje de Discapacidad igual o superior al 33%, o de la situación de Monoparentalidad (conforme a la definición de las Bases de la convocatoria).

¿Tiene ya este Ayuntamiento FICHA DE TERCEROS a nombre del solicitante? (marque una de las 2 casillas)

NO, el Ayuntamiento NO TIENE Ficha de Terceros a mi nombre (o Certificado de Titularidad de Cuenta Corriente) con motivo de este trámite o de trámites distintos. O la tiene, pero han variado los datos.

En este caso debe adjuntar el modelo actualizado de Ficha de Terceros cumplimentada y sellada por la entidad bancaria (O bien Certificado de Titularidad de Cuenta Corriente).

SÍ, el Ayuntamiento YA TIENE Ficha de Terceros (o Certificado de Titularidad). Y NO HAN VARIADO LOS DATOS.

DATOS DE LOS/AS HIJOS/AS POR LOS/AS QUE SE SOLICITA			
APELLIDOS Y NOMBRE	CENTRO ESCOLAR	ETAPA <small>(Infantil 2º Ciclo, Primaria o Especial)</small>	CURSO

Con la Solicitud deberán aportarse las Facturas Completas Acreditativas del gasto realizado.

AUTORIZACIONES.- Según art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el Ayuntamiento de Albacete verificará los datos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) y de empadronamiento, salvo que usted no lo autorice o se oponga, respectivamente, marcando las casillas correspondientes.

En caso de que NO AUTORICE a la Administración a comprobar los datos de renta, deberá adjuntar copia de la Declaración de IRPF 2023, o Certificado equivalente de la Agencia Tributaria.

En caso de que SE OPONGA a la comprobación de los datos padronales, deberá adjuntar el Volante de Empadronamiento.

DATOS TRIBUTARIOS	SOLICITANTE 1 <input type="checkbox"/> AUTORIZO a la verificación y comprobación de la información de carácter tributario.
	SOLICITANTE 2 <input type="checkbox"/> AUTORIZO a la verificación y comprobación de la información de carácter tributario.
DATOS PADRONALES	SOLICITANTE 1 <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la verificación y comprobación de la información de carácter padronal.
	SOLICITANTE 2 <input type="checkbox"/> ME OPONGO a la verificación y comprobación de la información de carácter padronal.

PROTECCIÓN DE DATOS.- Sus datos personales y los de su hijo/a o menor a su cargo serán usados para poder gestionar la presente solicitud de ayuda económica. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con ustedes y realizar las distintas gestiones requeridas, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad.

Sólo el personal del Ayuntamiento debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que les pedimos. Asimismo, podrán tener conocimiento de tal información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos gestionar la presente solicitud. Igualmente, tendrán conocimiento de estos datos aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.

No está prevista la transferencia de su información personal ni la de su hijo/a o menor a su cargo fuera del Espacio Económico Europeo.

Conservaremos sus datos y los de su hijo/a o menor a su cargo durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento pueden dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre ustedes y sobre su hijo/a o menor a su cargo, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada la relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tienen derecho a solicitar el traspaso de la información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle: **NEGOCIADO DE EDUCACIÓN 5ª PLANTA AYUNTAMIENTO DE ALBACETE. Plaza de la Catedral, s/n, CP 02001, Albacete**

En caso de que entiendan que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, pueden formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Pueden contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@ayto-albacete.es

Las solicitudes deberán ir firmadas por ambos padres/tutores en caso de registrarse presencialmente en la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía (C/ Iris, 9).

Si la solicitud se presenta a través de sede electrónica, ambos progenitores han de firmar con su certificado digital. Si sólo uno de ellos dispone de certificado digital, será necesario aportar el modelo de Poder de Representación cumplimentado y firmado por ambos progenitores.

EN ALBACETE, A		DE	DE 2024
FIRMA SOLICITANTE 1		FIRMA SOLICITANTE 2	